

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n
OrdinationsassistentIn (m/w/d)
für unsere moderne, allgemeinmedizinische Praxis mit Kassenvertrag in Götzis.

Stundenausmaß 25% bis 75%
Eintritt ab November/Dezember 2025

Ihr Aufgabenbereich:

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
- Organisation von Terminvergabe und administrativen Abläufen
- Diagnostische und therapeutische Tätigkeiten
(bspw. Blutabnahmen, apparative Diagnostik, Assistenz bei kleineren chirurgischen Eingriffen)

Wir bieten:

- Ein freundliches, motiviertes Team und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Geregelte, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bezahlung über dem Kollektivvertrag
- Einarbeitung und Unterstützung in allen Aufgabenbereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Idealerweise Kenntnisse mit WebMed (jedoch keine Voraussetzung)
- Freundliches Auftreten, organisatorisches Talent und Teamfähigkeit
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

Frau Bettina Hatz: verwaltung@gsund-im-zentrum.at

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Simon Hoch und Dr. Johannes Wagner